



ANEXO III

DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA



ANEXO III - DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA

1. CONTEÚDO DA PROPOSTA TÉCNICA

- 1.1. O **CONCORRENTE** deverá apresentar **PROPOSTA TÉCNICA** contendo todos os elementos necessários e suficientes à identificação das atividades inerentes à implantação, operação, manutenção e gestão das **UNIDADES VAPT VUPT**, em conformidade com demais disposições deste **EDITAL**. A **PROPOSTA TÉCNICA** deverá conter:
- 1.1.1. Comprovação de sua capacidade técnica, que servirá como fator de pontuação, através de atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado em nome do **CONCORRENTE** individual ou de empresa(s) participante(s) do **CONSÓRCIO LICITANTE**. Para os fins deste item, serão aceitos atestados em que o **CONCORRENTE** individual ou qualquer integrante do **CONSÓRCIO LICITANTE**, individualmente ou como membro de Consórcio ou Sociedade de Propósito Específico, tenha sido responsável pela execução do empreendimento ou prestação dos serviços. O conteúdo dos atestados será apreciado de acordo com os critérios apresentados neste anexo.
- 1.1.2. Análise da situação atual da prestação de serviços públicos, demonstrando conhecimento do negócio. Nos municípios envolvidos, o **CONCORRENTE** deverá realizar um diagnóstico da realidade atual do atendimento público existente na Casa do Cidadão (iniciativa do Governo Estadual com premissas operacionais das Centrais de Atendimento ao Cidadão) compreendendo os seguintes itens: instalações, serviços prestados, gestão do atendimento, pessoal e tecnologia.
- 1.1.3. Apresentação da Metodologia de Execução, composto por: modelo de gestão integrada; modelo de gestão de qualidade; modelo de gestão de pessoas e modelo de gestão de tecnologia; modelo gestão operacional; solução de gerenciamento de atendimento; plano de manutenção; descrição de serviços de apoio. A Metodologia de Execução deve conter uma descrição clara e objetiva da metodologia para a condução dos trabalhos, os tipos de dados a serem utilizados para balizar os estudos e as justificativas técnicas, contemplando os recursos empregados, especialidades envolvidas, a previsão, formas e medidas de superação de problemas significativos para execução das etapas de trabalho, descrevendo a solução ofertada, com base nas especificações do Termo de Referência.
- 1.1.4. Apresentação de plano de implantação com etapas, atividades, recursos e cronograma de implantação.
- 1.1.5. Apresentação de equipe técnica especializada, comprovando a capacidade operacional do **CONCORRENTE**.



2. CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS DA PROPOSTA TÉCNICA

- 2.1 Capacidade técnica do **CONCORRENTE**, a ser comprovada através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, considerando a gestão, gerenciamento ou administração de serviços de implantação, operação e manutenção de Central de Atendimento ao Cidadão, com a disponibilização total ou parcial de recursos e serviços. O conteúdo dos atestados será apreciado de acordo com os critérios apresentados neste anexo.
- 2.2 Conhecimento do Negócio pelo **CONCORRENTE**: análise situacional que caracterize adequadamente a atual prestação de serviços das **UNIDADES CASA DO CIDADÃO**, nos municípios envolvidos, compreendendo os seguintes itens: instalações, serviços prestados, gestão do atendimento, pessoal e tecnologia.
- 2.3 Capacidade técnica e experiência do **CONCORRENTE**, a ser comprovada através da apresentação da METODOLOGIA DE EXECUÇÃO, incluindo:
- 2.3.1. Modelo de Gestão Integrada - descrição de modelo de gestão proposto pelo **CONCORRENTE**, envolvendo: o **GOVERNO** (representado pela **SECRETARIA DA JUSTIÇA E CIDADANIA**), **ÓRGÃOS PARCEIROS** e **CONCESSIONÁRIA**, através de PPP.
- 2.3.2. Modelo de Gestão da Qualidade - descrição dos fatores a serem utilizados pelo **CONCORRENTE**: padrões de atendimento, avaliação de desempenho organizacional, indicadores de desempenho, pesquisa de satisfação e normatização.
- 2.3.3. Modelo de Gestão de Pessoas - descrição do formato a ser utilizado pelo **CONCORRENTE**: Recrutamento e Seleção, Capacitação, Avaliação de Desempenho, Fardamento e Identificação Funcional.
- 2.3.4. Modelo de Gestão de Tecnologia – descrição dos recursos a serem utilizados pelo **CONCORRENTE**: Sistemas Informatizados de Gestão, Rede de Comunicação de Dados e outras soluções tecnológicas.
- 2.3.5. Modelo de Gestão Operacional – descrição do formato operacional proposto, incluindo ferramentas e soluções.
- 2.3.6. Solução de gerenciamento do atendimento, apresentando as características técnicas e facilidades do sistema a ser implantado.
- 2.3.7. Modelo de Gestão da Manutenção e Conservação das **UNIDADES VAPT VUPT**, contendo plano de manutenção, com descrição das diversas atividades de manutenção das instalações prediais, manutenção e renovação do mobiliário, manutenção e renovação dos equipamentos, manutenção e renovação da Programação Visual.



- 2.3.8. Estruturação dos serviços de apoio: apresentação dos formatos propostos para os serviços de limpeza, conservação, segurança, malotes, etc.
- 2.4. Apresentação de Plano de Implantação das **UNIDADES VAPT VUPT**, com descrição das diversas etapas e atividades necessárias à construção ou adequação de espaço, quantitativo proposto utilizando como base as planilhas de dimensionamento sugeridas no Apêndice IX e cronograma de implantação, considerando os seguintes requisitos essenciais:
- i. Os dados e informações gerados na operação da **UNIDADE**, antes da entrada em operação plena do sistema central, deverão ser armazenados nas respectivas **UNIDADES** para posterior atualização do sistema central;
 - ii. Todas as autorizações e licenças necessárias para a implantação das **UNIDADES** deverão ser de responsabilidade do **CONCORRENTE**, portanto, o plano de implantação deverá prever os prazos necessários para a sua obtenção;
 - iii. Os testes funcionais e operacionais das unidades não deverão ser executados simultaneamente, uma vez que a Secretaria da Justiça e Cidadania designará apenas uma equipe para acompanhá-los;
 - iv. Os sistemas dos **ÓRGÃOS PARCEIROS** estarão disponíveis para testes e operação imediatamente após a instalação das ferramentas de acesso a esses sistemas nas estações de trabalho de cada unidade;
- 2.4.1. O cronograma de implantação das **UNIDADES VAPT VUPT**, integrante do plano de implantação, deverá atender aos seguintes requisitos mínimos:
- 2.4.1.1. Em termos de locais, o cronograma deverá ser dividido em:
- a) **CENTRAL VAPT VUPT**
 - b) Cada **UNIDADE VAPT VUPT**
- 2.4.1.2. Em termos de fases, o cronograma deverá conter, no mínimo, as seguintes:
- a) Operacionalização do Contrato;
 - b) Construção ou reforma ou adaptação dos imóveis;
 - c) Concepção e desenvolvimento de sistemas;
 - d) Instalação;
 - e) Convênios e contratos;
 - f) Recrutamento e seleção;
 - g) Treinamento e capacitação técnica;
 - h) Testes e integração de sistemas;
 - i) Divulgação;



2.4.1.3. Em termos de *milestones*, o cronograma deverá destacar, no mínimo, os seguintes eventos, por unidade (quando se aplicar):

- a) Assinatura do contrato;
- b) Conclusão da Operacionalização do Contrato;
- c) Disponibilização dos imóveis;
- d) Conclusão da instalação;
- e) Conclusão dos testes;
- f) Conclusão do treinamento;
- g) Entrada em operação de cada unidade;
- h) Entrada em operação do sistema central;

Outras características:

- a) O cronograma deverá ser desenvolvido em ferramenta apropriada, preferencialmente, o MS Project ou o Dotproject;
- b) O cronograma deverá ter semana como unidade de tempo para visualização do diagrama de Gantt;
- c) A duração das etapas, fases e atividades deverá ser expressa em dias;
- d) O calendário deverá considerar todos os feriados oficiais como dias não trabalhados.

2.4.1.4. A numeração de etapas, fases e atividades deverá obedecer ao disposto a seguir:

- a) Nível 1 – etapas - um dígito: Operacionalização do Contrato e locais;
- b) Nível 2 – fases - dois dígitos: fases;
- c) Nível 3 – atividades - três dígitos: atividades e *milestones*;

2.4.1.5. Todas as fases e atividades deverão ter suas relações de precedência estabelecidas no cronograma;

2.4.1.6. Cada atualização do cronograma ao longo da implantação da Operação das **UNIDADES VAPT VUPT** resultante de negociação com a Secretaria da Justiça e Cidadania deverá gerar um novo arquivo, com identificação de versão.

- 2.5. Descrição dos imóveis: apresentação das características gerais dos imóveis que serão utilizados na execução do projeto: aspectos da localização, transporte público, pavimentação das vias de acesso, acessibilidade, aspectos de infraestrutura.
- 2.6. Equipe técnica do **CONCORRENTE**, a ser comprovada por meio de apresentação de profissionais com experiência especializada, comprovadamente com vínculo profissional ou termo de compromisso assinado com o **CONCORRENTE** à época da apresentação das propostas.



2.6.1. A comprovação de vínculo profissional far-se-á mediante a apresentação de contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado, contrato de trabalho ou contrato de prestação de serviços, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.

2.7. Apresentação de plantas

2.7.1. Plantas de “Layout” da UNIDADE Fortaleza – Messejana, em escala 1:50 a 1:250, indicando os principais ambientes ou setores da **UNIDADE** e que demonstrem ponderação adequada dos principais fatores que devem ser considerados quando da sua elaboração: acessos e circulações, dimensionamento dos ambientes ou conjuntos funcionais e relacionamento entre eles, indicando:

- a) Escala Gráfica;
- b) Elementos estruturais (pilares, paredes estruturais, etc.) ou outros elementos fixos que podem ser limitantes ao “layout”;
- c) Acessos (público, serviços, carga e descarga);
- d) Recepção geral;
- e) Circulações de público e de serviços;
- f) Conjunto funcional de serviços administrativos e de serviços gerais (administração, informática e telefonia, CFTV, sala de reunião, almoxarifado, primeiros socorros, vigilância e limpeza)
- g) Ambientes para Sanitários de Público, Fraldário, Depósito de material, Sanitários e Vestiários de funcionários, Depósito de coleta de resíduos, Copa e Refeitório.
- h) Ambiente para Lanchonete; Copiadora; Fotos
- i) Áreas Técnicas (subestação, local para estabilizadores e equipamentos de ar condicionado);

2.7.2. Cortes e elevações em escala 1:100, apresentando cortes esquemáticos e elevações, tantos quanto forem necessários para ilustrar os seguintes aspectos:

- a) Níveis de acesso;
- b) Nível do pavimento;
- c) Pé-direito;
- d) Posicionamento das aberturas;
- e) Posição da grelha aérea de distribuição dos cabos;
- f) Indicação dos sistemas estruturais (estrutura de concreto, metálica, etc.);

3. CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA TÉCNICA

3.1. Somente serão avaliadas as **PROPOSTA TÉCNICAS** com o conteúdo mínimo obrigatório, de acordo com as diretrizes constantes neste anexo.



3.2. A avaliação da **PROPOSTA TÉCNICA** será feita com base nos critérios apurados segundo os fatores de pontuação descritos abaixo.

3.2.1. **FATOR DE PONTUAÇÃO F1** – Capacidade técnica em gestão, implantação e operação, envolvendo teleinformática e infraestrutura (Pontuação Máxima – 180 pontos).

1. Capacidade Técnica em Gestão, Implantação e Operação, Envolvendo Teleinformática e Infraestrutura. Base: Área do Empreendimento	
FATOR 1 – PESO 2,0	
O CONCORRENTE comprovou, através de atestado, experiência anterior em serviços compatíveis com o objeto desta licitação, em contrato semelhante, no que se refere à gestão, gerenciamento ou administração de serviços de implantação e operação de Central de Atendimento ao Cidadão, englobando a disponibilização de recursos de teleinformática e a administração geral de infraestrutura do imóvel destinado ao atendimento público, com área mínima de 2.200 m ² (dois mil e duzentos metros quadrados), admitindo-se o somatório de até 3 (três) atestados distintos por CONCORRENTE , referindo-se cada atestado a uma única instalação física.	
Metragem da área comprovada	PONTOS
a) acima de 5.000 m ²	90
b) de 3.501 a 5.000 m ²	70
c) de 2.200 a 3.500 m ²	50
Nota máxima no fator 1	90
Valor máximo ponderado no fator 1 (90 x 2,0)	180

3.2.2. **FATOR DE PONTUAÇÃO F2** – Capacidade técnica em gestão, implantação e operação, envolvendo serviços de recepção, orientação, informação e atendimento (Pontuação Máxima – 180 pontos).

2. Capacidade Técnica em Gestão, Implantação e Operação, Envolvendo Serviços de Recepção, Orientação, Informação e Atendimento. Base: Atendimentos por Dia	
FATOR 2 – PESO 2,0	
O CONCORRENTE comprovou experiência anterior, através de atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em serviços compatíveis com o objeto desta licitação, em contrato semelhante, no que se refere à gestão, gerenciamento ou administração de serviços de implantação e operação de Central de Atendimento ao Cidadão, englobando obrigatoriamente a prestação de serviços de recepção, informação, orientação e atendimento presencial, com volume mínimo de	



2.000 (mil) atendimentos por dia, admitindo-se o somatório de até 2 (dois) atestados distintos por CONCORRENTE , referindo-se cada atestado a uma única instalação física, para comprovação desta específica experiência.	
Volume de atendimento comprovado	PONTOS
a) acima de 4.500 atendimentos diários	90
b) de 3.501 a 4.500 atendimentos diários	70
c) de 2.000 a 3.500 atendimentos diários	50
Nota máxima no fator 2	90
Valor máximo ponderado no fator 2 (90x 2,0)	180

3.2.3. FATOR DE PONTUAÇÃO F3 - Capacidade técnica em gestão, gerenciamento ou administração em atendimento de multiserviços (Pontuação Máxima – 180 pontos).

3. Capacidade Técnica em Gestão, Gerenciamento ou Administração em Atendimento de Multiserviços. Base: Quantidade de Serviços	
FATOR 3 – PESO 2,0	
O CONCORRENTE comprovou experiência anterior, através de atestado, em gestão, gerenciamento ou administração em atendimento de multiserviços, diferentes num único espaço físico, fornecido por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, devidamente registrado no CRA, para comprovação de experiência anterior na gestão, no gerenciamento ou administração em atendimento de multiserviços, admitindo-se, no máximo, 2 (dois) atestados por CONCORRENTE , referindo-se cada atestado a uma única instalação física.	
Quantidade de serviços comprovada	PONTOS
a) acima de 100 serviços diferentes	90
b) de 86 a 100 serviços diferentes	70
c) de 70 a 85 serviços diferentes	50
Nota máxima no fator 3	90
Valor máximo ponderado no fator 3 (90x 2,0)	180

3.2.4. FATOR DE PONTUAÇÃO F4 – Capacidade técnica em implantação, envolvendo disponibilização de espaço, projeto executivo e sua execução. (Pontuação Máxima – 180 pontos).



4. Capacidade Técnica em Implantação, Envolvendo Disponibilização de Espaço, Projeto Executivo e sua Execução. Base: Quantidade de Unidades.	
FATOR 4 – PESO 3,0	
O CONCORRENTE comprovou experiência anterior, através de atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em serviços compatíveis com o objeto desta licitação, em contrato semelhante, no que se refere a serviços de implantação, englobando obrigatoriamente a disponibilização de espaço, o desenvolvimento de projeto executivo, bem como a efetiva realização dos seguintes itens: lay-out, comunicação visual, sistema de gerenciamento de atendimento e sistema de teleinformática, de Unidade de Central de Atendimento ao Cidadão com área mínima de 2.200 m ² (dois mil e duzentos metros quadrados). Deverá ser apresentado um atestado para cada unidade.	
Capacidade e experiência comprovada	PONTOS
a) acima de 1 (uma) unidade.	90
b) somente 1 (uma) unidade.	70
Nota máxima no fator 4	90
Valor máximo ponderado no fator 4 (90x3,0)	270

3.2.5. **FATOR DE PONTUAÇÃO F5** – Capacidade técnica em sistema de gerenciamento do atendimento. (Pontuação Máxima – 180 pontos).

5. Capacidade Técnica em Implantação de Sistema de Gerenciamento do Atendimento. Base: Quantidade de Pontos de Atendimento.	
FATOR 5 – PESO 3,0	
O CONCORRENTE comprovou experiência anterior, através de atestado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em serviços compatíveis com o objeto desta licitação, em contrato semelhante, no que se refere à implantação e operação de sistema de gerenciamento do atendimento, com fornecimento do sistema (software) e equipamentos (hardware), que permite ao gestor público acessar os dados referentes ao desempenho operacional de cada unidade. Este sistema deve contemplar no mínimo 30 (trinta) pontos de atendimento, admitindo-se, no máximo, 2 (dois) atestados por CONCORRENTE , referindo-se cada atestado a uma única instalação física.	
Capacidade e experiência comprovada	PONTOS
a) acima de 50 pontos de atendimento.	90
b) de 41 a 50 pontos de atendimento.	70
c) de 30 a 40 pontos de atendimento.	50
Nota máxima no fator 5	90
Valor máximo ponderado no fator 5 (90x3,0)	270



3.2.6. FATOR DE PONTUAÇÃO F6 – Capacidade técnica em Gestão e Operação.
(Pontuação Máxima – 180 pontos).

6. Capacidade Técnica em Gestão e Operação.	
Base: Gestão de Pessoas por Unidade.	
FATOR 6 – PESO 2,0	
O CONCORRENTE comprovou já haver realizado, através de atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, gestão e operação de no mínimo 1 (uma) Unidade de Central de Atendimento ao Cidadão similar às UNIDADES VAPT VUPT , envolvendo serviços de informação, orientação e atendimento presencial, com gestão de no mínimo de 70 (setenta) pessoas.	
Capacidade e experiência comprovada	PONTOS
a) gestão simultânea de 2 (duas) ou mais unidades	90
b) gestão de 1 (uma) unidade	70
Nota máxima no fator 6	90
Valor máximo ponderado no fator 6 (90x2,0)	180

3.2.7. FATOR DE PONTUAÇÃO F7 - Equipe técnica para gestão. (Pontuação Máxima – 170 pontos).

7. Equipe Técnica para Gestão.	
Base: Experiência Especializada.	
FATOR 7 – PESO 1,0	
O CONCORRENTE comprovou possuir na equipe, através de curriculum vitae ou atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, profissional com no mínimo 3 (três) anos de experiência comprovada em coordenar a implantação e operação simultânea de pelo menos 3 (três) unidades de atendimento integrado similares às UNIDADES VAPT VUPT , envolvendo gestão de pessoal, manutenção de infraestrutura e gestão da qualidade.	170
Experiência comprovada	PONTOS
a) acima de 5 (cinco) anos de experiência	170
b) acima de 4 (quatro) até 5 (cinco) anos de experiência	140
c) de 3 (três) a 4 (quatro) anos de experiência	90
Nota máxima no fator 7	170
Valor máximo ponderado no fator 7 (170 x 1,0)	170



3.2.8. **FATOR DE PONTUAÇÃO F8** – Equipe técnica para operação. (Pontuação Máxima – 180 pontos).

8. Equipe Técnica para Operação. Base: Experiência Especializada.	
FATOR 8 – PESO 2,0 Base: requisitos técnicos	
O CONCORRENTE comprovou possuir, através de curriculum vitae ou atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado 1 (um) profissional com pelo menos 3 (três) anos de experiência como Administrador, Gerente ou Coordenador Geral e pelo menos 1 (um) profissional com no mínimo 3 (três) anos de experiência como Coordenador ou Supervisor de Área de Atendimento ou de Infraestrutura, desempenhando suas atividades em Unidade de Central de Atendimento ao Cidadão similar às UNIDADES VAPT VUPT , com área mínima de 2.200 m ² (hum mil e duzentos metros quadrados) e realizando no mínimo 2.000 (dois mil) atendimentos presenciais por dia.	180
Quantidade de profissionais comprovada	PONTOS
a) todos profissionais com acima de 5 (cinco) anos de experiência	90
b) todos profissionais com no mínimo de 4 (quatro) anos de experiência	70
c) todos profissionais com no mínimo de 3 (três) anos de experiência	50
Nota máxima no fator 8	90
Valor máximo ponderado no fator 8 (90 x 2,0)	180

3.2.9. **FATOR DE PONTUAÇÃO F9** – Plantas de arquitetura. (Pontuação Máxima – 180 pontos).

9. Plantas de Arquitetura. Base: Requisitos Técnicos.	
FATOR 9 – PESO 2,0	
O CONCORRENTE apresentou plantas de “Layout” da UNIDADE Fortaleza - Messejana, em escala 1:50 a 1:250, indicando os principais ambientes ou setores da UNIDADE e que demonstrem ponderação adequada dos principais fatores que devem ser considerados quando da sua elaboração: acessos e circulações, dimensionamento dos ambientes ou conjuntos funcionais, indicando: a) Escala Gráfica; b) Elementos estruturais (pilares, paredes estruturais, etc.) ou outros elementos fixos que podem ser limitantes ao “layout”; c) Acessos (público, serviços, carga e descarga);	



GOVERNO DO ESTADO DO CEARÁ

Secretaria da Justiça e Cidadania

d) Recepção geral; e) Circulações de público e de serviços; f) Conjunto funcional de serviços administrativos e de serviços gerais (administração, informática e telefonia, CFTV, sala de reunião, almoxarifado, primeiros socorros, vigilância e limpeza) g) Ambientes para Sanitários de Público, Fraldário, Depósito de material, Sanitários e Vestiários de funcionários, Depósito de coleta de resíduos, Copa e Refeitório. h) Ambiente para Lanchonete; Copiadora; Fotos i) Áreas Técnicas (local para subestação, estabilizadores e equipamentos de ar condicionado); O CONCORRENTE apresentou também Cortes e elevações em escala 1:100, apresentando cortes esquemáticos e elevações, tantos quanto forem necessários para ilustrar os seguintes aspectos: a) Níveis de acesso; b) Nível do pavimento; c) Pé-direito; d) Posicionamento das aberturas; e) Posição da grelha aérea de distribuição dos cabos; f) Indicação dos sistemas estruturais (estrutura de concreto, metálica, etc.);	180
Requisitos técnicos das plantas apresentadas	PONTOS
a) atenderam ao solicitado	90
b) atenderam parcialmente ao solicitado	70
c) não atenderam ao solicitado	00
Nota máxima no fator 9	90
Valor máximo ponderado no fator 9 (90 x 2,0)	180

Ao final da Proposta Técnica deverá constar a seguinte declaração:

“Declaramos, expressamente, que:

- a) concordamos, integralmente e sem qualquer restrição, com as condições da contratação;
- b) temos pleno conhecimento das condições e exigências de execução dos trabalhos;

Atenciosamente,

(assinatura do representante legal)
(qualificação deste)



4. CÁLCULO DA NOTA TÉCNICA:

A nota técnica é a somatória dos fatores F1 a F9, sendo que o valor de cada fator é calculado considerando-se a nota obtida e o seu peso, multiplicada por “100” e dividida pelo “total de pontos possíveis”:

$$NT = \frac{100 \times (F1+F2+F3+F4+F5+F6+F7+F8+F9)}{(\text{Total de pontos possíveis})}$$

Onde:

- NT é a Nota Técnica do **CONCORRENTE**.
 - F1 a F9 são os valores de cada fator, calculados com base na nota obtida multiplicada pelo respectivo peso.
5. Serão considerados desclassificados todos os **CONCORRENTES** que obtiverem pontuação inferior a 70% (setenta por cento) do valor máximo dos pontos possíveis ou que, por estar em desacordo com qualquer exigência disposta no **EDITAL**, a **PROPOSTA TÉCNICA** tenha sido considerada inadequada, nos termos do **EDITAL**.